

ADUR-RJ S.Sind.

Relato da reunião da Diretoria ocorrida em **26/06/2000**, às 08:30 h na sede da ADUR.

Presentes os Professores:

Luís Mauro Sampaio Magalhães, Marcus Peixoto, Valdomiro Neves Lima, Silvia Maria Melo Gonçalves, Francisco de Assis da Silva, Maria Teresa Carneiro da Cunha, Áurea Echevarria Lima, Maria Mercedes Teixeira da Rosa. (total 08)

Pontos Abordados:

1 – Plano de Saúde

- Serão enviadas cópias da proposta de Contrato da UNIMED, para o Assessor Jurídico e para os Professores Nidia, Tise e Berbara;
- Será marcada uma reunião deste grupo com representantes da UNIMED, se possível na semana de 03 a 07.07;
- Serão enviadas também cópias dos documentos da Golden Cross, referentes aos últimos reajustes, ao Assessor Jurídico e aos Professores Nidia, Tise e Berbara;

2 – Assessoria de Comunicação

- A Profa. Silvia informou que, de acordo com consulta feita à nossa Assessoria Jurídica, o mais adequado será o funcionamento desta nova assessoria através de contrato de prestação de serviços;
- Foi marcada uma reunião com uma candidata para o dia 27.06.2000;

3 – Ameaças com bomba na sede da ADUR;

- Foi aprovada carta à Reitoria pedindo providências urgentes e que a ADUR seja informada destas medidas;
- Foi aprovada a orientação do Assessor Jurídico, no sentido de aguardar o efeito deste pedido junto à Reitoria para a adoção de outras iniciativas;

4 – Medidas de segurança para a sede da ADUR

- Foi decidido executar as seguintes providências:
 - a) Instalação de iluminação mais forte e que esteja menos vulnerável à depredação (novos postes);
 - b) Fechamento, com alvenaria do vão entre o piso da casa e o solo;
 - c) Colocação de tela de metal na porta do gás;
 - d) Colocação de sistema de alarme

5 – Procedimentos para Pagamento de Diárias

- Foi decidido padronizar o sistema de viagens a serviço da ADUR, como segue:
 - a) Passagens aéreas são compradas pela secretaria e entregues ao Professor;
 - b) Será efetuado um cálculo dos gastos estimados com hotel, táxi e alimentação ao longo de toda a viagem. Este valor estimado será depositado na conta do Professor antes da partida;
 - c) O Professor deverá pagar as despesas e guardar o recibo;
 - d) Após o retorno será feita uma prestação de contas, ajustando-se o débito ou crédito com a secretaria;
 - e) Gastos que eventualmente não tenham recibo deverão ser listados e discriminados à parte para crédito.

6 – Solicitação de apoio ao Grupo de Teatro – MST

- Foi remetido para AG.

7 – Empréstimo ao SINTUR

- Para caravana à Brasília, no valor de R\$ 3.000,00. Foi aprovado.

8 – Ida do Dr. Chaleão para acompanhamento do julgamento final do FGTS, em Brasília.

Foi aprovado, com a sugestão de buscar recursos também da ASDUERJ;

Os informes sobre o CONAD foram remetidos para o CLG e AG. Os demais pontos foram remetidos para a próxima reunião da Diretoria.

Prof. Luís Mauro Sampaio Magalhães

1º Secretário

Relato da Reunião de Diretoria, ocorrida em 26.06.2006

Presentes:

Pontes abarcadas:

1. Planos de Saúde

- Serão enviadas cópias da ^{proposta de} Contrato UNIMED, para o Assessor jurídico e para os Professores Nidia, Tere e Barbara;
- Será marcada uma reunião deste grupo com representantes da UNIMED, a partir da semana de 03 a 07.07;
- Serão enviadas também cópias dos documentos da Golden Cross, referentes aos últimos reajustes, ao Assessor jurídico, aos professores Nidia, Tere e Barbara;

2. Assessoria de Comunicação

- A Prefa. Silva informou que, de acordo com consulta feita à nova Assessoria jurídica, é mais adequado não ^{seu} ~~contratar~~ ^{funcionário} desta ~~assessoria~~ nova assessoria através de contrato de prestação de serviços;

- Foi marcada uma reunião com uma candidata para o dia 27.06.2000;

3) Ameaças com bombas na Sede da ADUR

- Foi aprovada carta à Rêitoria pedindo providências urgentes e que a ADUR seja informada destes ^{medidas,} ~~providências~~;
- Foi aprovada a orientação do Arsenar armado, no sentido de aguardar o efeito deste pedido junto à Rêitoria para a adoção de outras iniciativas;

4) Medidas de segurança para a Sede da ADUR

- Foi decidido executar as seguintes providências:
 - a) Instalação de iluminação mais forte e que esteja menos vulnerável à depredação (novas partes);
 - b) Fechamento, com alvenaria do vão ^{entre o} ~~alvenaria~~ piso da casa e o solo;
 - c) Colocação de tela de metal na porta do gás;
 - d) Colocação de sistema de alarme.

5) Procedimentos para Pagamento de Despesas

Foi decidido padronizar o sistema de viagens a serviço da ADUR, como segue:

- Passagens aéreas são compradas pela Secretária e entregues ao Prefeiro;

~~Costas~~

- Será efetuado um cálculo das gastos estimados com ^{hotel,} ~~transporte,~~ alimentação ao longo de toda a viagem. Este valor estimado será depositado na conta do Prefeiro antes da partida;

- O Prefeiro deverá pagar as despesas e ~~se que~~ ^{que} ~~possível~~ quando o voltar;

- Após o retorno é feita uma prestação de contas, quitando-se o débito ou crédito com a Secretária.

- Gastos que eventualmente não tenham sido devidos ser-
lizados ^{fe discriminados} (a parte para ~~recalculo~~ crédito).

6) Solicitação de apoio ao Grupo de Trabalho - MST

- Foi remetido para AG

7) Empréstimo ao SINTUR para Caravana à Brasília, no valor de R\$ 3000,00. Foi Aprovado.

8) Ida do Dr. Chalves para acompanhamento do julgamento final do FGTS, em Brasília.

Foi aprovado, com a sugestão de burocracia também da ASDUENS;

~~Os~~ Os informes sobre o CONAD foram remetidos para o CLG e AG. Os demais pontos foram remetidos para a próxima reunião da Diretoria.

	26 / 06 / 2000	LISTA DE PRESENÇA	INST.
		DIRETORIA - GESTÃO 2000/2001	DEPTO.
		NOME - ASSINATURA	
1		Lin Myller	DCS/IF
2		Maria Teresa Carneiro da Cunha	ICE/DEMAT
3		Francisco A. Silva	ICE/DQ
4		Anna Edineira Lima	ICE/DEQOIM
5		Adriana	ICE/DEMAT
6		Marcos	ICMS/DLCS
7		Maria Mucudo T. de B.	IB/DBOT
8		Aluis M. M. P. Galvão	IE/DPO
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			