

# **ADUR-RJ S.Sind.**

Relato da reunião da Diretoria ocorrida em **26/06/2000**, às 08:30 h na sede da ADUR.

Presentes os Professores:

Luís Mauro Sampaio Magalhães, Marcus Peixoto, Valdomiro Neves Lima, Silvia Maria Melo Gonçalves, Francisco de Assis da Silva, Maria Teresa Carneiro da Cunha, Áurea Echevarria Lima, Maria Mercedes Teixeira da Rosa. (total 08)

## **Pontos Abordados:**

### **1 – Plano de Saúde**

- Serão enviadas cópias da proposta de Contrato da UNIMED, para o Assessor Jurídico e para os Professores Nidia, Tise e Berbara;
- Será marcada uma reunião deste grupo com representantes da UNIMED, se possível na semana de 03 a 07.07;
- Serão enviadas também cópias dos documentos da Golden Cross, referentes aos últimos reajustes, ao Assessor Jurídico e aos Professores Nidia, Tise e Berbara;

### **2 – Assessoria de Comunicação**

- A Profa. Silvia informou que, de acordo com consulta feita à nossa Assessoria Jurídica, o mais adequado será o funcionamento desta nova assessoria através de contrato de prestação de serviços;
- Foi marcada uma reunião com uma candidata para o dia 27.06.2000;

### **3 – Ameaças com bomba na sede da ADUR;**

- Foi aprovada carta à Reitoria pedindo providências urgentes e que a ADUR seja informada destas medidas;
- Foi aprovada a orientação do Assessor Jurídico, no sentido de aguardar o efeito deste pedido junto à Reitoria para a adoção de outras iniciativas;

### **4 – Medidas de segurança para a sede da ADUR**

- Foi decidido executar as seguintes providências:
  - a) Instalação de iluminação mais forte e que esteja menos vulnerável à depredação (novos postes);
  - b) Fechamento, com alvenaria do vão entre o piso da casa e o solo;
  - c) Colocação de tela de metal na porta do gás;
  - d) Colocação de sistema de alarme

### **5 – Procedimentos para Pagamento de Diárias**

- Foi decidido padronizar o sistema de viagens a serviço da ADUR, como segue:
  - a) Passagens aéreas são compradas pela secretaria e entregues ao Professor;
  - b) Será efetuado um cálculo dos gastos estimados com hotel, táxi e alimentação ao longo de toda a viagem. Este valor estimado será depositado na conta do Professor antes da partida;
  - c) O Professor deverá pagar as despesas e guardar o recibo;
  - d) Após o retorno será feita uma prestação de contas, ajustando-se o débito ou crédito com a secretaria;
  - e) Gastos que eventualmente não tenham recibo deverão ser listados e discriminados à parte para crédito.

6 – Solicitação de apoio ao Grupo de Teatro – MST

- Foi remetido para AG.

7 – Empréstimo ao SINTUR

- Para caravana à Brasília, no valor de R\$ 3.000,00. Foi aprovado.

8 – Ida do Dr. Chalréo para acompanhamento do julgamento final do FGTS, em Brasília.

Foi aprovado, com a sugestão de buscar recursos também da ASDUERJ;

Os informes sobre o CONAD foram remetidos para o CLG e AG. Os demais pontos foram remetidos para a próxima reunião da Diretoria.

Prof. Luís Mauro Sampaio Magalhães  
1º Secretário

Relato da Reunião de Duetos, ocorrida em  
26.06.2000

Presentes:

Pontos abordados:

1. Planos de Sáude

- Serão enviadas cópias da <sup>proposta de</sup> Controle UNIMED, para o Assessor jurídico e para os Professores Nídia, Túlio e Belarmino;

- Será marcada uma reunião deste grupo com representantes da UNIMED, no período da semana de 03 a 07.07.

- Serão enviadas também ~~as~~ cópias dos documentos da Golden Cross, referentes aos últimos reajustes, ao Assessor jurídico e aos professores Nídia, Túlio e Belarmino;

2 - Assessoria de Comunicação

- A Prefa. Silva informou que, de acordo com consulta feita à nova Assessoria jurídica, o mais adequado seria o ~~desenvolvimento~~ <sup>desenvolvimento</sup> desti ~~o~~ <sup>as</sup> nova assessoria através de contrato de prestação de serviços.

- Foi marcada uma reunião com uma candidata para o dia 27.06.2000;

### 3) Ameaças com bomba na Sede da ADUR

- Foi apresentada carta à Reitoria pedindo providências urgentes e que a ADUR seja informada destes ~~providências~~ <sup>medidas</sup>,
- Foi apresentada a orientação do Assessor jurídico, no sentido de aguardar o efeito destes pedidos feitos à Reitoria para a adoção de outras iniciativas;

### 4) Medidas de segurança para a Sede da ADUR

- Foi decidido executar as seguintes providências:
  - a) Instalações de iluminação mais forte e que estejam ~~mais~~ menos vulnerável à depredação (novas portas);
  - b) Fechamento, com alavanca da vã <sup>entre</sup> ~~abancado~~ piso da cara e do rolo;
  - c) Colocação de tela de metal na porta do gás;
  - d) Colocação de sistema de alarme.

## 5) Procedimentos para Pagamento de Diárias

Foi decidido padronizar o sistema de viagens a reunião da ADUR, com regras:

- Passagens aéreas são compradas pela Secretaria e antecipadas ao Professor;
- ~~Refeição~~ hotel, - São feitos em cálculo dos gastos estimados ~~com~~ <sup>de</sup> viagem, alimentação ao longo de toda a viagem. Este valor estimado será depositado na conta do Professor antes da partida;
- O Professor deverá pagar as despesas e ~~reembolsar~~ que possam quedar à reunião;
- Após o retorno é feita uma prestação de contas, ajustando-se os débitos ou créditos com a Secretaria.
- Gastos que eventualmente não tiverem reembolso deverão ser incluídos ~~devidamente~~ (a parte) para ~~receber~~ crédito.

## 6) Solicitação de apoio ao Grupo de Teatro - MST

- Foi remetido para AG

## 7) Emprestimo ao SINTUR para Caravana à Brasília, no valor de R\$ 3000,00. Foi Aprovado.

:8) Ids do Dr. Chalés para acompanhamento de  
julgamento final do FGTS, em Brasília.

Foi aprovado, com a sugestão de buscas reunidas  
também da ASDUERS;

~~AA~~

Os informes sobre o CONAD foram remetidos para o  
CLG e AG. Os demais pontos foram remetidos para  
a próxima reunião da Diretoria.

	26 / 06 / 2000	LISTA DE PRESENÇA DIRETORIA - GESTÃO 2000/2001 NOME - ASSINATURA	INST. DEPTO.
1	Lú Mello		DCE/IF
2	Maria Tereza Lameiro da Penha		ICE/DEMAT
3	Francisca A. Silva		ICE/200
4	Anna Edmilia Cine		ICE/DEQDM
5	Julina		Ice/DEMAT
6	Maria Lúcia		Icots/DCCS
7	Maria Mendes T. da Bo-		IB/DBOT
8	Silvia Muniz Galves		IE / DPO
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

anu